

PROVA 1

1. **Il Presidente della Repubblica:**
 - a) dichiara lo stato di guerra deliberato dalle Camere
 - b) dichiara lo stato di guerra
 - c) dichiara lo stato di guerra deliberato dal Consiglio dei Ministri

2. **Secondo l'art. 81 della Costituzione:**
 - a) ogni legge che importi nuove o maggiori spese deve indicare i mezzi per farvi fronte;
 - b) ogni legge che importi nuove o maggiori spese può indicare i mezzi per farvi fronte;
 - c) ogni legge che importi nuove o maggiori spese non deve indicare i mezzi per farvi fronte;

3. **Il diritto alla salute:**
 - a) Ha la duplice valenza di diritto sociale e di diritto di libertà
 - b) Impone che le cure sanitarie siano efficaci e gratuite;
 - c) È garantito dalla Costituzione subordinatamente alle esigenze di bilancio dello Stato

4. **L'autonomia finanziaria del Parlamento italiano comporta:**
 - a) che ciascuna Camera predisponga il proprio bilancio e approvi il proprio conto consuntivo
 - b) che ciascuna Camera predisponga il proprio bilancio e approvi il proprio conto consuntivo su parere vincolante della Corte dei conti
 - c) che ciascuna Camera predisponga il proprio bilancio e approvi il proprio conto consuntivo, salvo naturalmente il controllo della Corte dei conti

5. **Nell'atto amministrativo, l'intestazione è:**
 - a) L'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana
 - b) La parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria
 - c) La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata

6. **Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica deve essere presentato:**
 - a) Entro 120 giorni dalla data di notifica dell'atto
 - b) Entro 60 giorni dalla data di notifica dell'atto
 - c) Entro 30 giorni dalla data di notifica dell'atto

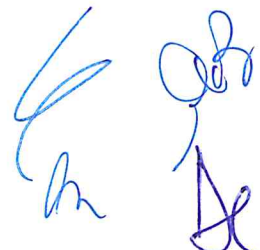
7. **La P.A. può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi secondo quanto sancito nella L.241/1990?**
 - a) Sì, nei casi espressamente indicati, per esempio nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi
 - b) No, in nessun caso
 - c) Sì, ma esclusivamente per motivi concernenti la tutela del paesaggio

8. **Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990?**
 - a) Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti
 - b) Solo i documenti relativi alla pubblica sicurezza
 - c) Solo i documenti pubblicati on line

9. **Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, ai sensi della legge n. 241/90, assegna la responsabilità del procedimento:**
 - a) A sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
 - b) Solo a se stesso
 - c) Al dipendente che sia assicurato per responsabilità civile

10. **Come si definiscono i provvedimenti amministrativi con i quali l'amministrazione sacrifica l'interesse di un privato, obbligandolo a un fare, a un non fare o a un dare, ovvero privandolo di un bene:**
 - a) Ablatori
 - b) Esecutori
 - c) Autoritativi

11. **Qual è lo scopo del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici?**



- a) Definire i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici
- b) Regolare i rapporti tra dipendenti pubblici e sindacati
- c) Stabilire le norme di assunzione dei dipendenti pubblici

12. Il principio della trasparenza amministrativa è considerato:

- a) misura preventiva della corruzione
- b) misura per rendere più celere l'attività amministrativa
- c) misura per rendere più debole l'azione amministrativa

13. In un'istanza di accesso civico generalizzato (cd. FOIA) è necessario motivare adeguatamente?

- a) No, la richiesta può essere fatta da chiunque senza obbligo di motivazione
- b) Sì sempre
- c) Sì, quando si richiedono i dati patrimoniali dei dirigenti

14. Sono tenuti al rispetto della normativa di cui al d.lgs. n. 39/2013:

- a) le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici, gli enti di diritto privato in controllo pubblico, gli enti di diritto privato regolati o finanziati
- b) solo le pubbliche amministrazioni;
- c) solo gli enti pubblici e le pubbliche amministrazioni;

15. Secondo l'art. 5 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., che cosa identifica l'istanza di accesso civico?

- a) i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione
- b) i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
- c) i dati, le informazioni o i documenti richiesti, previa esplicita motivazione

16. La pubblicazione dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 è condizione di efficacia degli atti?

- a) In alcuni casi, tra cui la pubblicazione dei dati sui consulenti e collaboratori e di quelli relativi a sovvenzioni e contributi
- b) Dipende dalla decisione delle pubbliche amministrazioni
- c) Mai

17. Quale tra i seguenti è settore particolarmente a rischio corruzione?

- a) Appalti e concorsi pubblici
- b) Sanità
- c) Turismo e cultura

18. Cosa si intende per "dati personali"?

- a) le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica
- b) le informazioni che identificano una pubblica amministrazione
- c) le informazioni che riguardano lo stato finanziario di un soggetto

19. Quale provvedimento legislativo ha disposto la trasformazione delle USL in Aziende Sanitarie?

- a) D. Lgs. 30/12/1992, n. 502
- b) D. Lgs. 19/06/1999, n. 229
- c) L. 23/12/1978, n. 833

20. Qual è la funzione principale del Direttore Generale (DG) in un'azienda sanitaria?

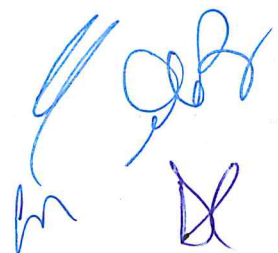
- a) Gestione complessiva dell'Azienda
- b) Controllo esclusivo dei bilanci dell'Azienda
- c) Gestione del Personale dell'Azienda

21. Quale è il significato di LEA?

- a) Livelli Essenziali di assistenza
- b) Linee Essenziali di Assistenza
- c) Linee di Eccellenza Assistenziale

22. Il SSN è articolato in:

- a) Tre livelli: centrale, regionale e locale
- b) Due livelli: centrale e locale
- c) Livello nazionale unico



23. Nell'attuale assetto normativo, le funzioni legislative e amministrativa in materia di assistenza sanitaria spettano

a:

- a) Alle Regioni e alle province autonome
- b) Ai Comuni
- c) Al Governo

24. Cosa compete al Collegio sindacale di un'ASL?

- a) La verifica della legittimità degli atti
- b) L'analisi dei costi esclusivamente della spesa per il personale
- c) La definizione dei LEA

25. Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro del Direttore generale sono disciplinate:

- a) Dalla Regione
- b) Dal Ministero della Salute
- c) Dalla Regione, sentito il parere del Ministero della Salute

26. Le aziende sanitarie dispongono di un patrimonio proprio?

- a) sì, secondo i principi che regolano la proprietà privata
- b) no, perché i beni di cui dispongono sono di proprietà della Regione
- c) no, perché i beni di cui dispongono sono di proprietà dello Stato

27. Il modello ordinario di organizzazione nelle ASL è:

- a) Il Dipartimento che aggrega strutture omogenee e affini
- b) Il Distretto che costituisce una articolazione territoriale dell'ASL
- c) I presidi ospedalieri che erogano prestazioni sanitarie in regime di ricovero ospedaliero

28. Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è disciplinato:

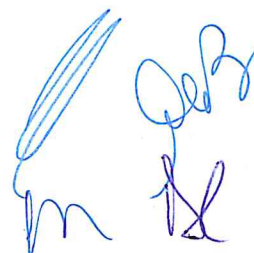
- a) Dal D.Lgs. n. 165/2001, dai CCCCNNLL., dal contratto individuale
- b) Dallo Statuto dei lavoratori e dal contratto individuale.
- c) Dalla L. n. 241/1990 e dal contratto individuale

29. Cosa si intende per "trattamento economico fondamentale"?

- a) Stipendio tabellare
- b) Premio di produzione
- c) Stipendio tabellare e premio di produzione

30. Quale è la funzione del contratto collettivo nazionale di lavoro?

- a) Il CCNL disciplina gli aspetti normativi del rapporto di lavoro nonché gli aspetti di carattere economico per tutti i lavoratori di un determinato settore
- b) Il CCNL disciplina il rapporto di lavoro ma ha carattere facoltativo
- c) Il CCNL disciplina unicamente gli aspetti economici del rapporto di lavoro



PROVA 3

1. **Il Presidente della Repubblica presta giuramento di fedeltà:**
 - a) di fronte al Parlamento in seduta comune
 - b) di fronte alle più alte magistrature dello Stato
 - c) di fronte al Governo.

2. **La questione di fiducia è posta:**
 - a) dal Governo;
 - b) dal Parlamento in seduta comune
 - c) dal Presidente della Repubblica

3. **L'articolo 32 della Costituzione prevede:**
 - a) La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti
 - b) I cittadini italiani possono essere obbligati a determinati trattamenti sanitari
 - c) La Repubblica tutela la salute come diritto fondamentale solo per i cittadini italiani

4. **In caso di antinomie tra una legge ordinaria statale ed una legge regionale, quale prevale?**
 - a) dipende dalla materia
 - b) prevale sempre la legge statale, in quanto gerarchicamente superiore
 - c) prevale sempre la legge regionale, in quanto nel nuovo Titolo V le Regioni hanno competenza generale e lo Stato solo le competenze specificamente elencate

5. **Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è:**
 - a) Il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento
 - b) Il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
 - c) Il soggetto che ha causato l'inizio del procedimento


6. **Il ricorso gerarchico amministrativo:**
 - a) Non è ammesso contro atti definitivi
 - b) È ammesso contro atti definitivi
 - c) Deve essere proposto entro 120 giorni

7. **Dispone l'art. 2 della legge n. 241/1990 che nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza degli enti pubblici devono concludersi:**
 - a) Entro il termine di trenta giorni
 - b) Entro il termine di settanta giorni
 - c) Entro il termine stabilito dal responsabile del procedimento in piena autonomia

8. **Chi può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
 - a) Tutti i soggetti che dimostrino un interesse diretto, concreto e attuale
 - b) Solo i cittadini italiani che dimostrano un interesse diretto
 - c) Solo le imprese che operano nel settore pubblico che dimostrano un interesse concreto

9. **Cosa succede se una pubblica amministrazione non risponde entro il termine previsto dalla L. n. 241/1990?**
 - a) La domanda deve ritenersi accettata per silenzio-assenso
 - b) La domanda viene trasmessa ad un'altra amministrazione
 - c) La domanda deve essere riformulata

10. **Quando un procedimento amministrativo sia iniziato su istanza di parte, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
 - a) Sì, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo
 - b) Sì, solo i procedimenti su iniziativa di parte necessitano di un provvedimento espresso
 - c) Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione



1

11. Quali sono i principali reati contro la Pubblica Amministrazione secondo il codice penale?

- a) Peculato, corruzione, concussione
- b) Lesioni personali, atti persecutori
- c) Rapina, peculato, diffamazione

12. La sezione "Amministrazione trasparente" è:

- a) Una sezione del sito web delle amministrazioni in cui sono pubblicati dati e atti ai sensi del d.lgs. 33/2013
- b) Una parte del PTPC di ogni amministrazione
- c) Una sezione del sito di ANAC

13. Qual è la finalità del D.lgs. n. 39/2013?

- a) prevenire e contrastare la corruzione e i conflitti di interesse all'interno delle pubbliche amministrazioni e degli enti privati in controllo pubblico
- b) definire la disciplina del rapporto di lavoro degli impiegati civili dello Stato;
- c) disciplinare le ipotesi di conflitto di interessi nell'ambito delle procedure di gara

14. Ai sensi dell'art. 1 co. 8 della L. 190/12, l'attività di elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione:

- a) non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- b) può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- c) deve essere definita entro il 30 giugno di ciascun anno

15. L'accesso civico "semplice" può essere esercitato solo da dipendenti pubblici?

- a) Chiunque può presentare istanza di accesso civico "semplice"
- b) Sì, ma solo nelle amministrazioni locali
- c) No, in nessun caso un dipendente pubblico può presentare istanza di accesso civico "semplice"

16. Quale è il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)?

- a) Garantire la trasparenza e prevenire la corruzione
- b) Semplificare le procedure burocratiche
- c) Gestire i fondi pubblici

17. L'art. 1 co. 15, della L. 190/12 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante:

- a) la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste
- b) la comunicazione, tramite le caselle di posta certificata attribuite ai cittadini, delle informazioni previste
- c) la pubblicazione, all'albo pretorio delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste

18. Ai fini del Codice di protezione dei dati personali cosa si intende per "dato anonimo"?

- a) Il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile
- b) I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- c) I dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato

19. Il riordino della sanità ed il riassetto del Servizio Sanitario Nazionale avvengono con:

- a) L. 23/12/1978, n. 833
- b) DPR 28/12/2000 n. 445
- c) DPR 10/12/1997 n. 483

20. Il Direttore amministrativo di una ASL è nominato:

- a) Dal Direttore generale
- b) Dal Direttore Sanitario
- c) È scelto mediante concorso pubblico

21. Cosa stabiliscono i LEA?

- a) Stabiliscono le prestazioni sanitarie che il Servizio Sanitario Nazionale garantisce gratuitamente o tramite ticket a tutti i cittadini

- b) Stabiliscono le prestazioni sanitarie che il Pronto soccorso deve assicurare gratuitamente o tramite ticket a tutti i cittadini
- c) Stabiliscono le prestazioni sanitarie che il Servizio Sanitario Regionale garantisce ai cittadini secondo le disponibilità di bilancio delle Regioni

22. Chi istituisce e delimita le singole ASL?

- a) Le Regioni
- b) Lo Stato
- c) Il Ministero della Salute

23. L'Atto aziendale dell'ASL:

- a) È il documento che definisce e disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda
- b) È il documento che descrive le prestazioni sanitarie offerte
- c) È il documento che illustra diritti e doveri per personale medico

24. Chi individua i tre componenti del Collegio sindacale di una ASL?

- a) I componenti sono individuati rispettivamente dal Presidente della Regione, dal MEF, dal Ministero della Salute
- b) I componenti sono individuati esclusivamente dal Ministero della Salute
- c) I componenti sono individuati dal Comitato dei sindaci

25. A quale organo spetta la rappresentanza legale dell'ASL?

- a) Al Direttore generale
- b) Al Collegio sindacale
- c) Al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario

26. Il fascicolo sanitario elettronico (FSE):

- a) Dura l'intera vita del paziente
- b) Dura 5 anni
- c) Dura 10 anni

27. Quale funzione è garantita dal dipartimento di prevenzione nelle ASL?

- a) Tutela della salute collettiva negli ambienti di vita e di lavoro
- b) Formazione continua per il personale infermieristico
- c) Gestione amministrativa delle cartelle cliniche

28. L'assunzione di personale nelle P.A. mediante procedure selettive pubbliche costituisce attuazione di quale articolo della Costituzione italiana?

- a) Articolo 97
- b) Articolo 32
- c) Articolo 41

29. Qual è il criterio ordinario di accesso ai pubblici uffici secondo il D. Lgs n. 165/2001?

- a) Alle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.
- b) L'accesso ai pubblici uffici avviene solo per nomina diretta da parte delle amministrazioni.
- c) L'assunzione diretta senza selezione è il criterio ordinario di accesso ai pubblici uffici.


30. Quali sono gli indici rilevatori di un rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001?

- a) La natura di ente pubblico del datore di lavoro, la continuità della prestazione, la retribuzione fissa e continuativa, l'orario di lavoro predeterminato, l'inserimento stabile nell'organizzazione, l'esclusività del rapporto;
- b) La natura privata del datore di lavoro, la temporaneità della prestazione e la marginalità delle mansioni
- c) L'assenza di vincoli gerarchici, la discrezionalità delle mansioni e la brevità del rapporto



PROVA 2

1. **La promulgazione consiste:**
 - a) in un atto di accertamento volto a constatare la regolarità formale del procedimento legislativo
 - b) in un atto con cui il Presidente della Repubblica attesta e garantisce la legittimità costituzionale della legge
 - c) in un atto con cui il Presidente della Repubblica scioglie anticipatamente le Camere
2. **Lo scioglimento delle Camere o di una di esse è disposto con:**
 - a) decreto del Presidente della Repubblica
 - b) decreto-legge
 - c) legge costituzionale
3. **Un trattamento sanitario obbligatorio finalizzato a garantire solo la salute individuale del singolo:**
 - a) In via generale, non è ammissibile;
 - b) è ammissibile solo nei confronti dei soggetti incapaci di intendere e volere;
 - c) è ammissibile solo se previsto dalla legge
4. **La Corte di cassazione è:**
 - a) giudice di legittimità sugli organi giurisdizionali di grado inferiore;
 - b) giudice di appello delle sentenze della Corte d'assise;
 - c) giudice di secondo grado nel processo penale
5. **L'unilateralità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:**
 - a) Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere
 - b) Segnala che il provvedimento ha bisogno del concorso della volontà di due parti per esistere
 - c) Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge
6. **Il diritto soggettivo si concreta in:**
 - a) Una situazione soggettiva di vantaggio
 - b) In uno status giuridico
 - c) In una situazione di fatto
7. **Ai sensi dell'art. 21 octies della legge n. 241/1990, la mancata comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo:**
 - a) non comporta annullabilità dell'atto quando la P.A. dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
 - b) comporta sempre l'annullabilità dell'atto
 - c) costituisce un vizio di legge che comporta la nullità del provvedimento
8. **Cosa garantisce l'accesso formale a un documento amministrativo rispetto a quello informale?**
 - a) Una maggiore garanzia e valore legale della ricevuta
 - b) La gratuità nell'ottenere copie dei documenti
 - c) La possibilità di accedere a documenti segreti
9. **Cosa deve fare il responsabile del procedimento secondo la L. n. 241/1990?**
 - a) Valutare le condizioni di ammissibilità della richiesta e richiedere perizie
 - b) Assegnare i vari provvedimenti tra gli altri componenti dell'unità
 - c) Informare solo il cittadino interessato
10. **Quale obbligo pone a carico delle pubbliche amministrazioni l'art. 7 della L. n. 241/1990?**
 - a) L'avviso di avvio del procedimento
 - b) La pubblicazione di tutti gli atti del procedimento
 - c) La nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento
11. **Cosa deve fare il dipendente in relazione ai regali e altre utilità secondo l'articolo 4 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**
 - a) Non chiedere, accettare o offrire regali o altre utilità, tranne quelli di modico valore
 - b) Accettare solo regali di alto valore



c) Chiedere e accettare regali di qualsiasi valore

12. In materia di trasparenza amministrativa, l'ANAC:

- a) Ha poteri regolatori, consultivi, di vigilanza e, in casi particolari, sanzionatori
- b) Non ha poteri di vigilanza o sanzionatori ma solo di regolazione
- c) Ha solo poteri di vigilanza

13. Le fonti della disciplina sull'accesso civico generalizzato sono contenute:

- a) Nel D.lgs. 33/2013 e in Linee Guida dell'ANAC adottate d'intesa con il Garante dei dati personali
- b) Nella L. 190/2012
- c) Nella legge 241/1990

14. In che modo la trasparenza è collegata all'anticorruzione nella pubblica amministrazione?

- a) Permette il controllo e la valutazione delle azioni pubbliche
- b) Complica l'accesso ai documenti pubblici
- c) Favorisce la segretezza nelle decisioni

15. Ai sensi dell'art.5 del D. lgs 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito:

- a) salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- b) è definito caso per caso dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza
- c) solo su richiesta espressa del cittadino

16. Il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) contiene anche una apposita sezione dedicata alla trasparenza?

- a) Sì
- b) No, la programmazione sulla trasparenza è fatta con atto separato
- c) Dipende da quello che decide il RPCT

17. Quali sono alcune delle aree di rischio identificate dalla Legge in materia di prevenzione della corruzione?

- a) Scelta del contraente e concessione di sovvenzioni
- b) Promozione della trasparenza online
- c) Controllo delle spese pubbliche

18. Cosa si intende per "dati sensibili"?

- a) Sono informazioni personali che rivelano aspetti come origine razziale/etnica, opinioni politiche, credenze religiose, appartenenza sindacale, dati genetici/biometrici, salute, vita o orientamento sessuale
- b) Sono informazioni personali che rivelano esclusivamente le opinioni politiche
- c) Sono informazioni personali che rivelano esclusivamente dati genetici/biometrici, salute

19. I principi del Sistema Sanitario Nazionale sono:

- a) Universalità, uguaglianza e equità
- b) Trasparenza, pubblicità, economicità
- c) Buon andamento, efficacia ed efficienza

20. Chi nomina il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria?

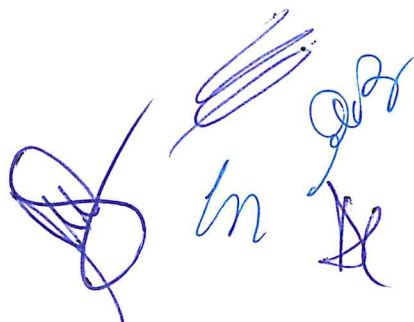
- a) Il Direttore generale
- b) Il Presidente della Regione
- c) Il ministro della Salute

21. Chi individua i Livelli Essenziali di Assistenza?

- a) Lo Stato
- b) Le Regioni
- c) Le ASL

22. Le ASL godono di:

- a) personalità giuridica pubblica
- b) autonomia giuridica

Handwritten signatures in blue ink, consisting of several stylized, overlapping scribbles and lines.

c) personalità giuridica privata

23. Le prestazioni sanitarie dell'ASL sono erogate attraverso:

- a) Distretti sanitari
- b) Circoscrizioni
- c) Collegi di Direzione

24. Il Collegio sindacale di una Asl dura in carica:

- a) 3 anni
- b) 4 anni
- c) 6 anni

25. Da chi viene approvato il bilancio di previsione di una ASL?

- a) Dalla Regione
- b) Dal Comune capoluogo di provincia
- c) Dal Ministero della salute

26. Cosa si intende per accreditamento istituzionale:

- a) l'autorizzazione ad erogare prestazioni sanitarie per conto del SSN
- b) la trasformazione di una struttura pubblica in struttura privata
- c) l'erogazione di prestazioni sanitarie per conto della Regione

27. Qual è la motivazione principale alla base della riorganizzazione delle ASL prevista dal D.Lgs. n. 229/1999?

- a) Ridefinire gli assetti organizzativi interni e superare le inefficienze
- b) Aumentare i costi e ridurre il personale
- c) Centralizzare le decisioni e limitare l'autonomia

28. Quali sono le tipologie di lavoro previste nel D.Lgs. n. 165/2001?

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, rapporto di lavoro autonomo
- b) Rapporto part time full time
- c) Rapporto di lavoro autonomo

29. Cosa descrive l'inquadramento giuridico del dipendente:

- a) Definisce il ruolo, le mansioni e il livello retributivo
- b) Definisce il livello retributivo e il numero di giorni di ferie
- c) Definisce il livello retributivo

30. Il rapporto di pubblico impiego si definisce come:

- a) Rapporto di lavoro subordinato, volontario e continuativo che si instaura tra una persona fisica e una pubblica amministrazione
- b) Rapporto di lavoro autonomo fra un cittadino e una pubblica amministrazione senza vincoli di subordinazione gerarchica
- c) Rapporto di lavoro fiduciario

